

#### Institución Educativa **EL ROSARIO DE BELLO**

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

**MPIO DE BELLO ANTIOQUIA** 

**REPORTES** PAGINA 1 DE 2

NIT:21.993.269

**FD-06** 

**GESTION DIRECTIVA** POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO

**REGISTRO Y REPORTE DE** SITUACIONES, APORTES Y NOVEDADES

OBJETO: Actualización permanente del PEI y del Manual de Convivencia en cumplimiento de las políticas de calidad institucional para la prestación del servicio educativo.

**INSTRUCCIÓN**: Por favor escriba la situación o novedad que considera necesario poner en conocimiento de la Institución tanto si es POSITIVA como por ejemplo un agradecimiento o felicitación o si es algo POR MEJORAR. Indique qué ocurrió, cuándo y quienes estuvieron involucrados. Estaremos atendiendo y dando respuesta a la situación en el menor tiempo posible.

FECHA DE LA NOVEDAD	DIA		MES		ANO						
NOMBRE DE QUIEN REPO	RTA					TEL					
NOMBRE ESTUDIANTE	·					GRADO					
DESCRIBA LA SITUACION , APORTE O NOVEDAD											

FIRMA DE QUIEN HACE EL REPORTE



### Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

MUNICIPIO DE BELLO

MPIO DE BELLO ANTIOQUIA

PAGINA 2 DE 2

**REPORTES** 

## **FD-06**

## GESTION DIRECTIVA POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO

# RESPUESTA A LAS SITUACIONES O NOVEDADES REPORTADAS

FE	CHA DE LA RESPUESTA	DIA		MES		AÑO			
NC	MBRE DE QUIEN HIZO EL	REPOR	RTE						
GE	ESTION DE RESPUESTA AS	SIGNAD	A A				CARGO		
ACTUACIONES- PROCEDMIENTOS O ACCIONES INSTITUCIONALES LLEVADAS A CABO						ВО			
1									
_									
2									
2									
3									
	RESPUESTA INSTITUCIONAL								
	FIRMA:			FI	RMA:				
	GESTION DE LA RES	SPUEST	Α			REC	ΓORIA		
	FIRMA:								
RECIBIDO DE NOTIFICACION RESPUESTA FECHA									
_									_